



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc.: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: www.liceoartisticopascali.it

Prot. n. 1860 del 09/06/2020

APPENDICE AL DVR

Procedura per la gestione aziendale del rischio COVID-19 e l'individuazione delle misure di prevenzione e tutela dei lavoratori (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Protocollo di Sicurezza anti-contagio – COVID-19

DATORE DI LAVORO

Prof.ssa Irma D'Ambrosio

RSPP

Ing. Marco PELLEGRINI

Medico Competente

Dr.ssa Ilaria Tatò

Visto il RLS

Sig.ra Maria Rosaria Celestino

Redatto : RSPP : Ing. Marco Pellegrini

25 Maggio 2020



Revisione: 00

MISURE ORGANIZZATIVE DI IGIENE, PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL PERSONALE

Tutti i dipendenti dei plessi scolastici **De Nittis**, in via Timavo n. 25, e **Pino Pascali**, in Corso Vittorio Veneto n. 14 sono stati edotti sulle disposizioni emanate dagli Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero della Salute e della Regione Puglia.

A tal riguardo, il datore di lavoro ha diffusa via e-mail e affiggendo nella bacheca scolastica e/o consegnando a tutto il personale le seguenti disposizioni in materia di COVID-19:

- Check list Covid-19, contenente decalogo sui comportamenti da seguire, corretta metodologia nel lavarsi le mani (allegato 1), segnaletica di sicurezza da installare all'interno degli edifici scolastici;
- Procedure di disinfezione;
- Coretto uso delle mascherine;
- Gestione emergenza Covid-19.

Al fine di abbattere la probabilità di contagio, il datore di lavoro, in collaborazione con le parti sociali, il medico competente e il RSPP, adotterà quanto indicato nel **Documento Tecnico Scientifico**, che si allega al presente documento, indicante le proposte relative all'adozione di misure **di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione**, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento in sicurezza delle attività lavorative rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO

MISURE ORGANIZZATIVE DI IGIENE, PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA AZIENDALE E LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2020

Il presente documento prende in esame le procedure da mettere in atto - rispetto all'attuale situazione epidemiologica - per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti che accedono agli edifici scolastici per lo svolgimento delle attività lavorative e per lo svolgimento degli Esami di Stato relativi all'anno scolastico 2019-2020, nei plessi scolastici **De Nittis**, in via Timavo n. 25, e **Pino Pascali**, in Corso Vittorio Veneto n. 14.

1.1 Indicazioni operative generali

In occasione degli Esami di Stato 2019/20 saranno presenti n° 3 Commissioni di Esame nella sede De Nittis e n° 2 nella sede Pino Pascali.

Tra le misure **di sistema** è stata valutata l'opportunità di organizzazione un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il candidato successivo dovrà presentarsi preso la sede degli esami non prima di 15 minuti, rispetto all'orario concordato.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

I componenti delle commissioni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Eventualmente, su richiesta, saranno dotati anche di visiera protettiva (che andrà frequentemente igienizzata).

I componenti la commissione manterranno una distanza interpersonale tra loro e con il candidato di almeno 2,00 mt.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Per i candidati del coreutico, qualora l'esame orale venga integrato da una parte performativa, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica e la visiera protettiva.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare quotidianamente:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

(Si allega fac-simile autocertificazione)

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso **dovrà essere sostituito** secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso che le suddette condizioni sussistano per un candidato, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Misure di prevenzione, pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente Scolastico provvederà ad una sanificazione degli ambienti scolastici mediante ditta qualificata, la quale, rilascerà, al termine delle operazioni, una sua certificazione.

Il Dirigente Scolastico, quotidianamente, assicurerà una pulizia approfondita, con specifici prodotti igienizzanti, ad opera dei Collaboratori Scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria/uffici amministrativi (nei quali tra l'altro si installeranno degli schermi in plexiglass per le scrivanie) e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita interesserà, inoltre, le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore.

Le apparecchiature informatiche in uso nelle Commissioni d'esame saranno protette con pellicola trasparente monouso. I Collaboratori Scolastici provvederanno all'opportuno ricambio col cambiare dell'utenza.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai Collaboratori Scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, comprese le stanze di segreteria destinate alle Commissioni.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Si cercherà di limitare l'uso di materiale cartaceo per i lavori delle Commissioni, sostituendolo il più possibile con documentazione digitalizzata, opportunamente fornita.

E' vietato l'uso delle aree ristoro.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.

1.2 Indicazioni operative specifiche

SEDE DE NITTIS

Le tre Commissioni accederanno, così come i candidati dall'ingresso di via Timavo 25, da dove si procederà

alla misurazione della temperatura corporea con termoscanner automatico (in via residuale da parte di un Collaboratore scolastico, il quale indosserà, oltre alla mascherina e guanti, una visiera protettiva).

Tutti coloro che avranno accesso all'edificio scolastico saranno opportunamente registrati.

Contestualmente i commissari e i candidati, così come i dipendenti della scuola compileranno la autocertificazione come da modello allegato.

Una volta entrati, i Commissari raggiungeranno le rispettive aule ubicate ai vari piani (si allegano planimetrie). Sono state individuate ampie aule con più punti luce/aerazione (bisognerà assicurare un continuo ricambio dell'aria, senza far ricorso a ventilatori o condizionatori d'aria).

È stato individuato un percorso per l'accesso in entrata ed un diverso percorso per l'uscita.

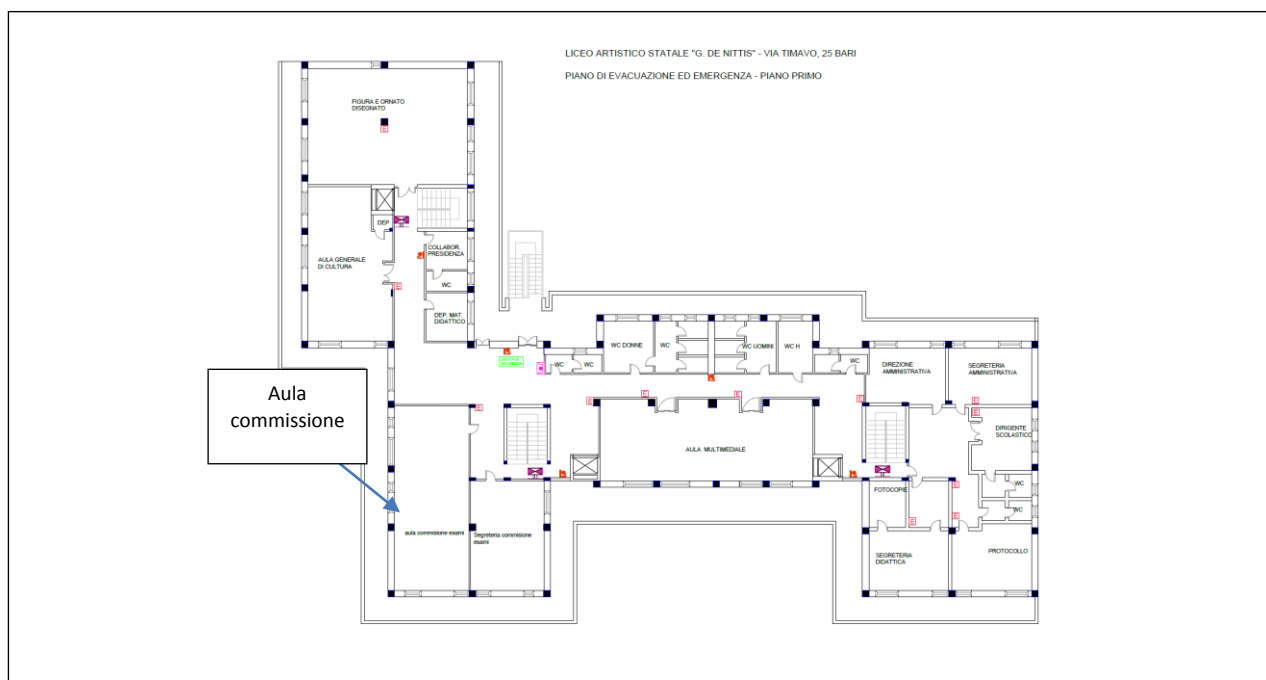
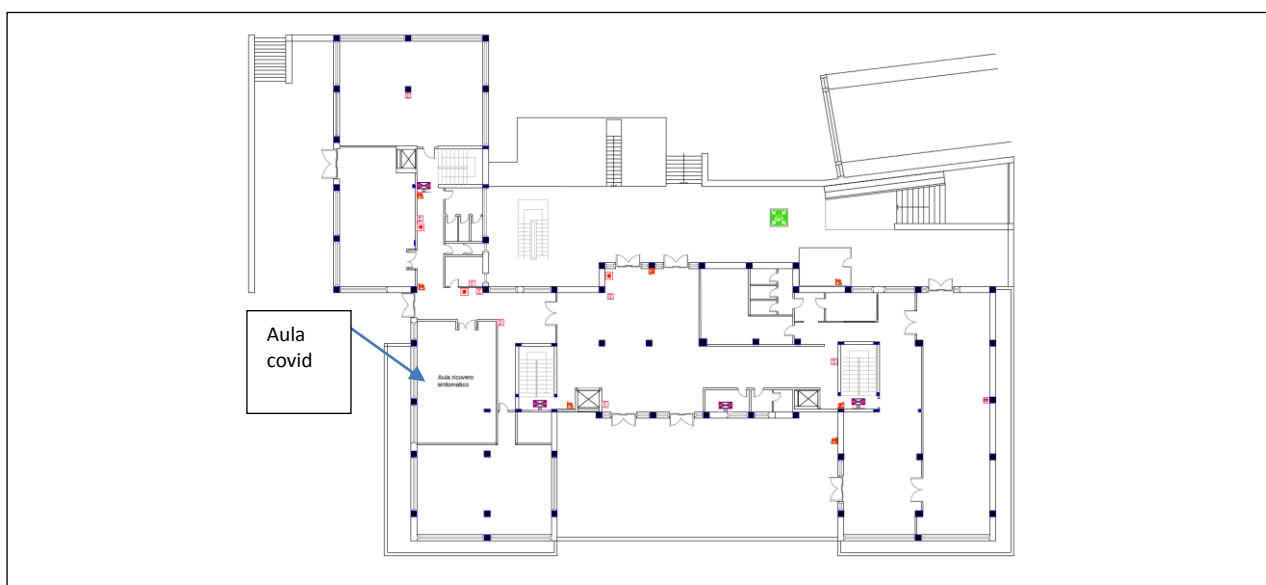
E' stata individuata un'aula al piano terra in prossimità dell'uscita carrabile, con la funzione di zona ricovero operatore/dipendente/commissario/alunno sintomatico covid-19.

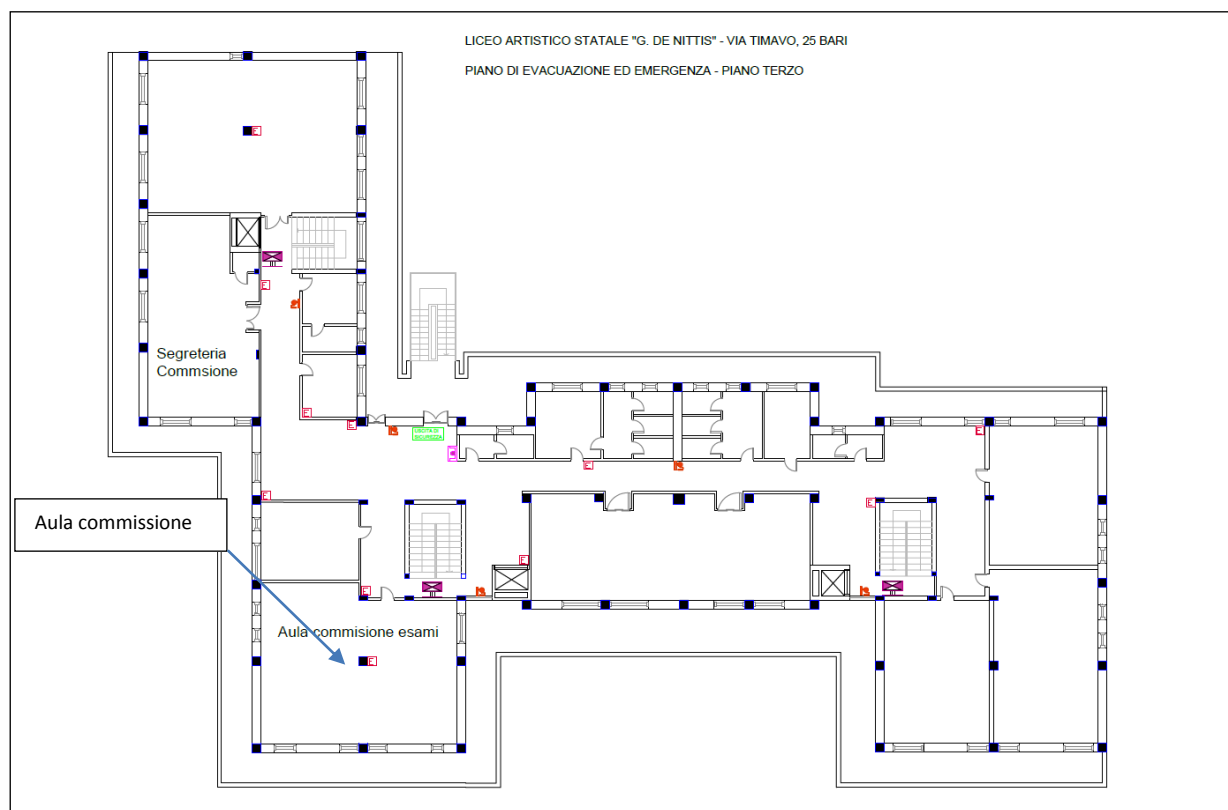
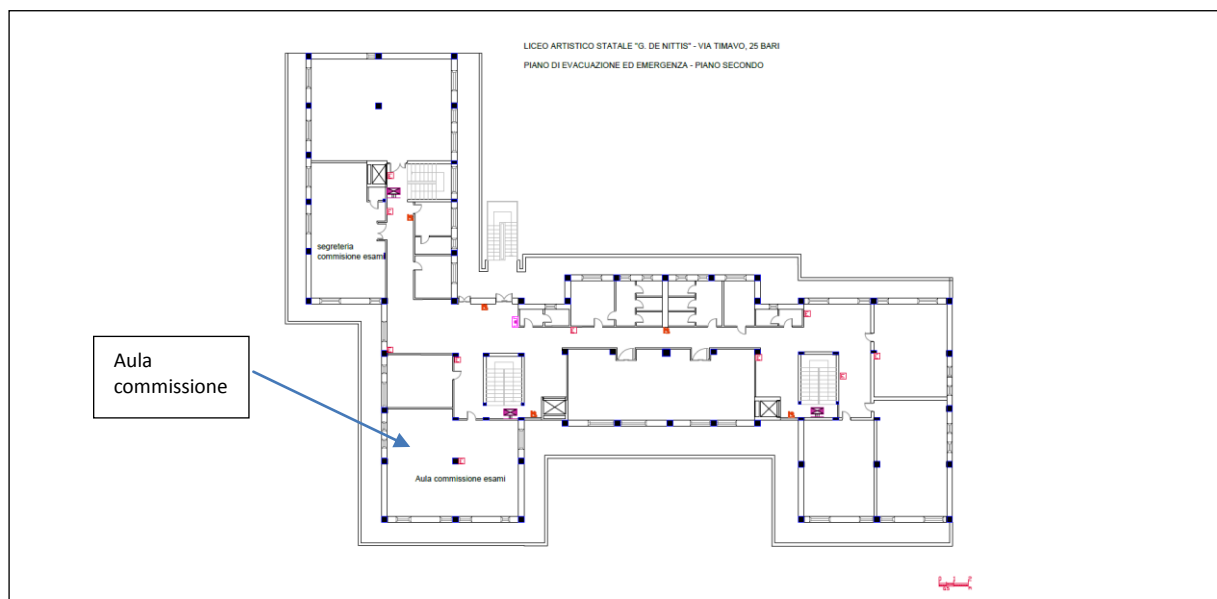
In tale aula, oltre ad una sedia e una scrivania, un lettino da infermeria, saranno presenti delle bottigliette d'acqua, un termometro digitale, guanti monouso e due mascherine FFP2 senza valvole, che dovranno essere indossate dal sintomatico e dall'operatore soccorritore.

All'interno dell'aula verranno anche inserite le informazioni che il sintomatico dovrà eseguire in caso di potenziale infezione.

Ad ogni piano verranno individuati servizi igienici ad uso della commissione (uno per l'uomo uno per la donna), ed uno per gli alunni, che sono ammessi a scuola uno alla volta.

All'interno dei servizi, oltre alla presenza della segnaletica informativa sul modo corretto di lavarsi le mani, si inviterà l'utente ad anteporre la carta presente nei servizi igienici tra il pulsante di scarico e il dito.





SEDE PINO PASCALI

Le due Commissioni accederanno, così come i candidati, dall'ingresso su Corso Vittorio Veneto n° 14, da dove si procederà alla misurazione della temperatura corporea con termoscanner automatico (in via residuale da parte di un Collaboratore scolastico, il quale indosserà, oltre alla mascherina e guanti, una visiera protettiva). Tutti coloro che avranno accesso all'edificio scolastico saranno opportunamente registrati.

Contestualmente i Commissari e i candidati, così come i dipendenti della scuola, compileranno la autocertificazione come da modello allegato.

Una volta entrati, i Commissari raggiungeranno le rispettive aule ubicate ai vari piani (si allegano planimetrie). Sono state individuate ampie aule con più punti luce/aerazione (bisognerà assicurare un continuo ricambio

dell'aria, senza far ricorso a ventilatori o condizionatori d'aria).

È stato individuato un percorso per l'accesso in entrata ed un diverso percorso per l'uscita.

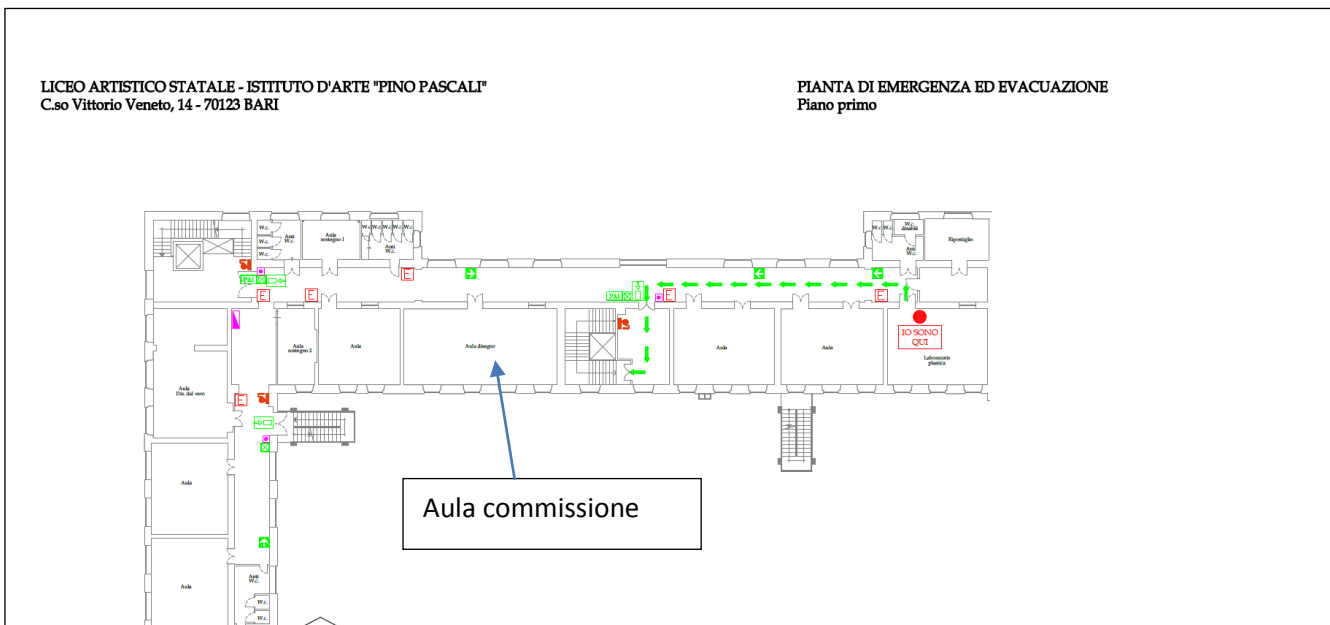
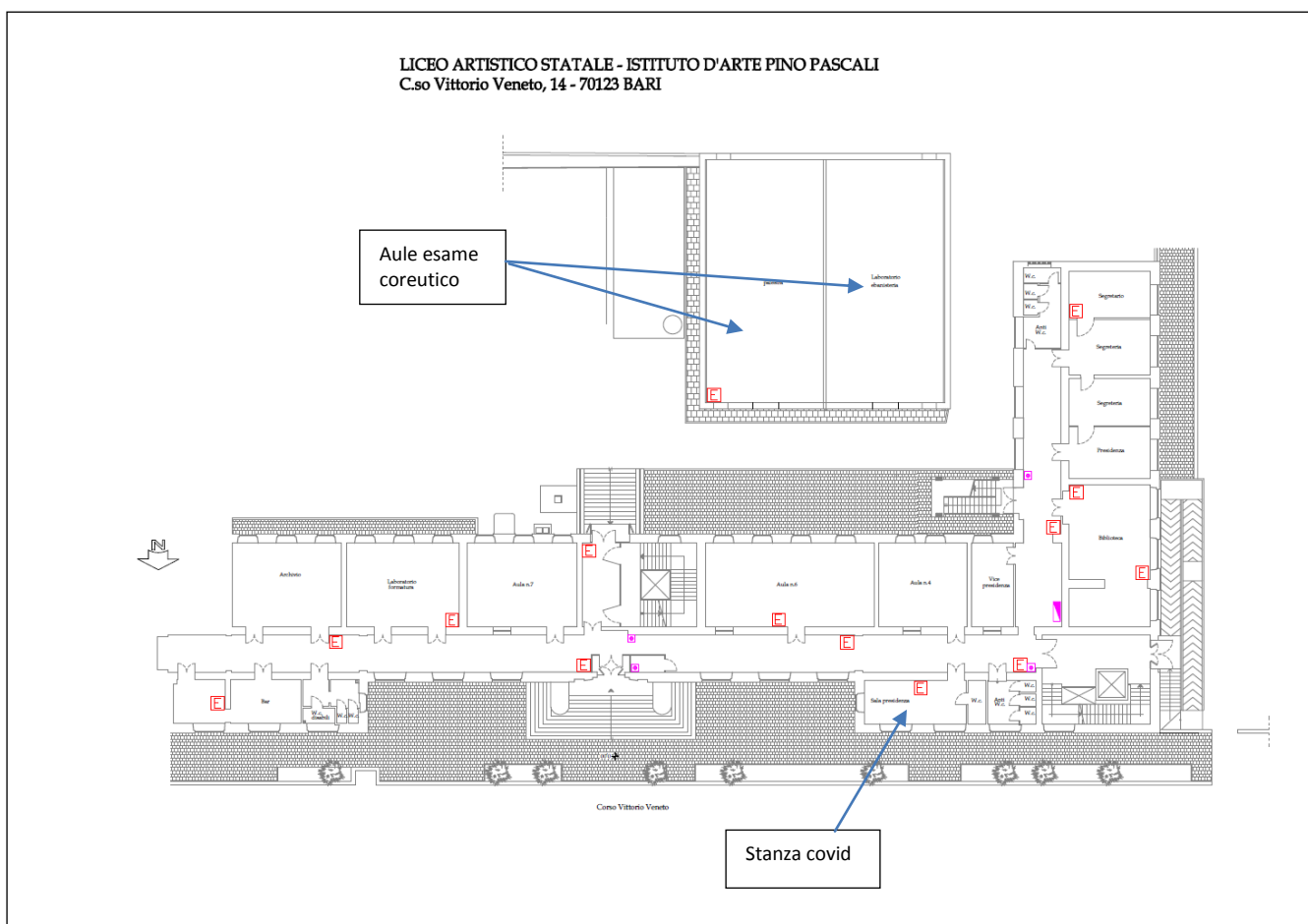
È stata individuata un'aula al piano terra (ufficio presidenza lato mare), con la funzione di zona ricovero operatore/dipendente/commissario/alunno sintomatico Covid-19.

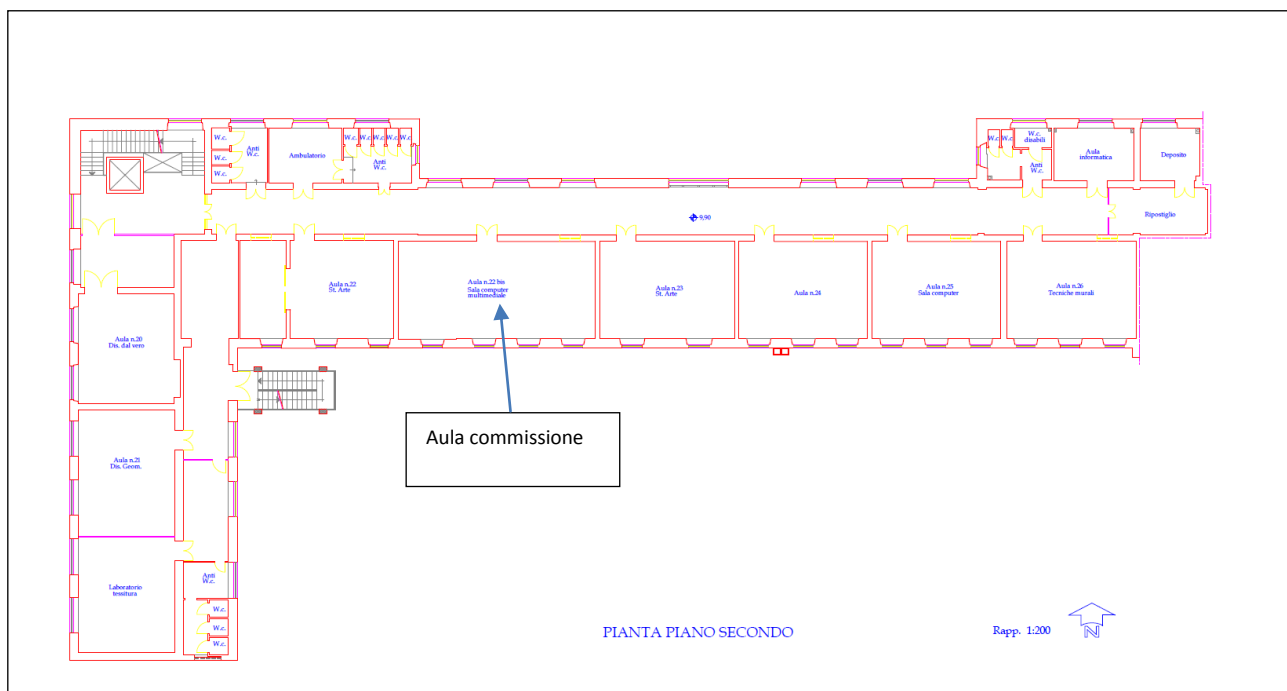
In tale aula, oltre ad una sedia, una scrivania, un lettino da infermeria, saranno presenti delle bottigliette d'acqua, un termometro digitale, guanti monouso e due mascherine FFP2 senza valvole, che dovranno essere indossate dal sintomatico e dall'operatore soccorritore.

All'interno dell'aula verranno anche inserite le informazioni che il sintomatico dovrà eseguire in caso di potenziale infezione.

Ad ogni piano verranno individuati servizi igienici ad uso della Commissione (uno per l'uomo uno per la donna), ed uno per gli alunni, che sono ammessi a scuola uno alla volta.

All'interno dei servizi oltre alla presenza della segnaletica informativa sul modo corretto di lavarsi le mani, si inviterà l'utente ad anteporre la carta presente nei servizi igienici tra il pulsante di scarico e il dito.





Nel caso in cui si verificasse un caso di COVID-19 fra i dipendenti, componenti la commissione, studenti, o chiunque abbia frequentato di uno dei due plessi, si procederà alla **pulizia degli ambienti scolastici dove è stato il contagiato** (es. aree comuni, bagni, corridoi, aule) da questi frequentati e sarà effettuata una sanificazione di tutti gli ambienti.

Per la decontaminazione, sarà utilizzato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, sarà utilizzato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante tali operazioni di sanificazione con prodotti chimici, dovrà essere assicurata la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale di ditta appaltatrice provvisto di adeguati DPI (mascherine, protezione facciale, guanti monouso, indumenti da lavoro a maniche lunghe) ed informato in merito alle adeguate misure operative per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, il predetto personale dovrà provvedere allo smaltimento dei DPI monouso come materiale potenzialmente infetto; i DPI ed gli indumenti da lavoro riutilizzabili dovranno essere adeguatamente sanificati.

1.3 Precauzioni igieniche personali

Fermo restando che tutto il personale è tenuto ad aggiornarsi su tutte le norme ed ordinanze emanate dagli Organi ed Enti competenti in materia, nonché sulle disposizioni che sono state o saranno pubblicate, è obbligatorio che gli utenti del plesso scolastico ove vengono svolti gli esami, adotti tutte le precauzioni igieniche. In particolare:

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol che la scuola ha predisposto;
- mantenere una certa distanza (almeno un metro) dalle altre persone, anche asintomatiche, in particolare quando tossiscono o starnutiscono;
- evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso, utilizzare una mascherina e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso e lavare le mani;
- evitare situazioni di aggregazione, sia sul lavoro (macchinetta del caffè o altre situazioni di pausa

collettiva) sia fuori dal lavoro;

f) indossare sempre quando si è in gruppo la mascherina.

1.4 Dispositivi di Protezione Individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nella presente procedura è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi, tutto il personale che svolge attività lavorative che comunque non possa evitare la copresenza con altri colleghi e/o utenti, nei medesimi ambienti lavorativi, dovrà indossare mascherine chirurgiche che saranno fornite dal Datore di Lavoro.

A tal riguardo, si allega alla presente procedura un documento esplicativo sui Dispositivi di Protezione delle vie respiratorie (cfr. Allegato 2).

In ogni caso, qualora le circostanze impongano di lavorare a distanza interpersonale minore di due metri e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è prescritto l'uso delle mascherine unitamente agli altri dispositivi di protezione (visiere protettive) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

1.5 Indicazioni operative per la corretta gestione di soggetti a potenziale rischio COVID-19

Il Dirigente Scolastico ha fornito adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine, visiere protettive e guanti monouso) a tutti i lavoratori, inoltre saranno presenti, all'interno della struttura, almeno una decina di maschere FFP2 senza valvola, che dovranno essere utilizzate esclusivamente nel caso in cui si dovesse presentare una persona sintomatica; in questo caso, il lavoratore, dopo aver indossato la maschera FFP2, farà indossare l'altra maschera FFP2 alla persona sintomatica.

Inoltre, si riportano le specifiche procedure operative atte a gestire soggetti a potenziale rischio COVID-19 all'interno della struttura.

I lavoratori/componenti la commissione di esame/studenti dovranno sottoporsi in ingresso alla misurazione della propria temperatura corporea.

I nominativi di tutti gli utenti in ingresso agli edifici scolastici verranno riportati su apposito registro, a cura del Collaboratore Scolastico posto all'entrata.

Il lavoratore/visitatore con temperatura corporea inferiore a 37,5°C e asintomatico (assenza di tosse e/o difficoltà respiratorie in genere) potrà entrare a scuola, sempre seguendo le procedure igienico-comportamentali prescritte dalle autorità sanitarie; il lavoratore con temperatura superiore a 37,5 °C e/o con sintomi respiratori non potrà accedere agli ambienti scolastici, dovrà rientrare al proprio domicilio e contattare il Medico di Medicina Generale per gli eventuali accertamenti e cure del caso e per giustificare l'assenza, come prescritto dai recenti decreti ministeriali e regionali.

Si possono comunque prospettare diversi casi e relative indicazioni gestionali di quanto in oggetto:

1) Lavoratore/utente, anche asintomatico che, non rispettando il divieto di allontanamento/soggiorno da uno dei Comuni o zone interessate dalle misure urgenti di contenimento del contagio, si presenta al lavoro dichiarando di essere stato in una zona ad alto rischio contagio:

il lavoratore non deve entrare nel plesso scolastico e non deve comunque essere adibito ad attività lavorativa; lo stesso deve indossare tempestivamente una mascherina chirurgica in sua dotazione. Il Datore di Lavoro, venuto a conoscenza della situazione, deve dare indicazione (scritta, datata e riportante nome e cognome dell'interessato) di tornare e rimanere a casa e consultare il proprio

Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, per gli eventuali accertamenti e cure del caso e anche per la certificazione dello stato di malattia.

Il Datore di Lavoro, inoltre, informerà le autorità competenti. Il lavoratore/malato firmerà per ricevuta una copia della disposizione, che sarà custodita dalla società

2) Lavoratore/utente con sintomatologia respiratoria, anche lieve, o lavoratore asintomatico, che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso COVID-19, che si presenta a lavoro:

il lavoratore non deve entrare nei locali della scuola e non deve essere adibito ad attività lavorativa; lo stesso deve indossare tempestivamente una mascherina chirurgica in sua dotazione. Il Datore di Lavoro, venuto a conoscenza della situazione, deve dare indicazione (scritta, datata e riportante nome e cognome dell'interessato) di tornare e rimanere a casa (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dello stato di malattia. Il Datore di Lavoro, inoltre, darà contestuale informazione alle autorità competenti. Il lavoratore firmerà per ricevuta una copia della disposizione, che sarà custodita dalla scuola. Se il lavoratore è già entrato all'interno degli uffici, il datore di lavoro e/o responsabile dell'ufficio personale gli darà indicazioni affinché sia il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

3) Lavoratore/utente sintomatico con sintomatologia respiratoria, anche lieve, che non riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19, che si presenta a lavoro: comportarsi come nel caso 1.2.

4) Lavoratore/utente che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria):

il lavoratore/utente in questione, con ancora la mascherina chirurgica, deve immediatamente confinarsi spontaneamente nella stanza preventivamente predisposta, indosserà la mascherina FFP2 presente all'interno della stanza, al cui interno troverà inoltre, altri guanti monouso, termometro a infrarossi e una bottiglietta d'acqua sigillata. Egli provvederà ad avvisare telefonicamente il proprio datore di lavoro. Il datore di lavoro fornirà indicazioni affinché il personale individuato per il soccorso dell'infermo, prima di avvicinarsi alla stanza di "contenimento" (in cui non è sempre necessario che entri) deve indossare idonee mascherine e guanti monouso, impedendo a chiunque di entrare in contatto con il lavoratore in questione, e deve controllare che l'infermo abbia indossato la mascherina chirurgica ed i guanti monouso. Dopo aver constatato la sua temperatura corporea, le sue condizioni generali, e averlo tranquillizzato, se il lavoratore è autonomo, il datore di lavoro deve dare indicazione (scritta, datata e riportante nome e cognome dell'interessato) di rientrare a casa evitando che utilizzi i mezzi di trasporto pubblici e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione della malattia. Il lavoratore firmerà per ricevuta una copia della disposizione che sarà custodita società. Il datore di lavoro, adotterà le misure necessarie affinché la stanza di "contenimento" sia adeguatamente sanificata.

5) Lavoratore/utente asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratorie):

non è previsto alcun adempimento a carico del Datore di Lavoro, se non collaborare con l'Azienda Sanitaria territorialmente competente mettendo a disposizione le informazioni in proprio possesso al fine della ricostruzione di eventuali contatti.

6) Lavoratore/utente in procinto di rientrare dall'estero da trasferta lavorativa:

il lavoratore rientrante in Italia da aree a rischio epidemiologico deve informare tempestivamente il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente, per l'adozione di ogni misura necessaria, compresa la permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva. Si

precisa che il lavoratore che rientra al lavoro dopo un periodo di assenza per malattia non necessita di alcuna specifica certificazione, ad eccezione dei periodi superiori a 60 giorni continuativi, come già previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81.

Se un lavoratore che si trova nelle condizioni descritte nei punti da 1 a 4 entra in contatto con uno o più colleghi di lavoro, questi devono essere comunque invitati dal dirigente per iscritto a contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale per gli ulteriori accertamenti e le eventuali cure del caso.

ALTRE MISURE ORGANIZZATIVE DI IGIENE, PREVENZIONE E PROTEZIONE PER IL PERSONALE

1.6 Modalità di accesso dei visitatori e fornitori esterni

L'accesso di fornitori esterni (ditta di manutenzione, ditta delle pulizie, etc.), dovrà avvenire solo tramite preventiva comunicazione. Gli stessi dovranno essere registrati e, prima del loro ingresso nei locali della scuola, sottoporsi ad una misura della temperatura corporea e sottoscrivere l'autocertificazione attestante di non essere soggetti infetti al COVID-19, che all'interno del suo nucleo familiare (persone con cui si vive) non vi è alcun caso di febbre/positività al COVID – 19, di non provenire da zone a rischio COVID-19.

In particolare, dovranno essere adottate le seguenti misure di prevenzione:

- Consegna di mascherine di tipo chirurgico e guanti qualora ne dovessero essere sprovvisti;
- L'accesso di lavoratori esterni, tutti di qualsiasi categoria o mansione (manutentori, rappresentanti, corrieri, ecc.) deve essere monitorato e limitato allo stretto necessario;
- Dopo qualunque contatto con personale esterno (manutentori, corrieri, etc.) è obbligatorio adottare le precauzioni igieniche prima di ritornare in contatto col personale interno;
- L'accesso è consentito previa misurazione di temperatura corporea con strumento in dotazione.

1.7 Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività in esterno

Al fine di tutelare al meglio la salute dei propri dipendenti, il datore di lavoro ha sospeso tutte quelle attività in esterno non indifferibili in considerazione dell'emergenza COVID-19.

A tal fine, il datore di lavoro, qualora ritenuto opportuno, fornirà disposizioni scritte circa le misure organizzative e di prevenzione da adottare nell'espletamento di specifiche attività in esterno.

2 ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 Best practice per la disinfezione delle mani.

Allegato 2 Best practice sui Dispositivi di Protezione delle vie respiratorie.

Allegato 3 "Gestione emergenza Covid-19".

Allegato 4 "Autocertificazione".

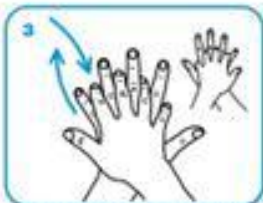
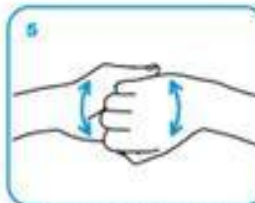
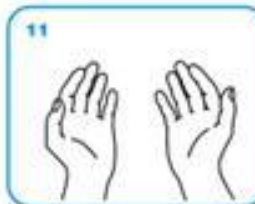


Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!


 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

 0 Bagna le mani con l'acqua	 1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani	 2 friziona le mani palmo contro palmo
 3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa	 4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro	 5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
 6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa	 7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa	 8 Risciacqua le mani con l'acqua
 9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso	 10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto	 11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2005, version 3.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be held liable for damages arising from its use.

NUOVO CORONAVIRUS COVID-19 Corretto utilizzo della mascherina

L'OMS raccomanda di indossare una mascherina solo se sospetti di aver contratto il COVID-19 e presenti sintomi quali tosse o starnuti o se ti prendi cura di una persona con sospetta infezione.

L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus, ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure igieniche. Chi utilizza una mascherina deve sapere come indossarla, toglierla e smaltirla in modo corretto. Le mascherine sono dispositivi monouso e non vanno mai riutilizzate. Quando la mascherina diventa umida deve essere sostituita.

Come indossare e togliere la mascherina in 10 passaggi:

				
Prima di indossare la mascherina, lavati accuratamente le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.	Con il nasello rivolto verso l'alto, appoggiare la mascherina sul palmo della mano e far passare gli elastici sul dorso della mano.	Portare la mascherina sul volto, copri bocca e naso assicurandoti che sia integra e che aderisca bene.	Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico superiore e farlo passare dietro la testa sopra le orecchie.	Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico inferiore e farlo passare dietro la testa sotto le orecchie.
				
Con entrambe le mani, sistemare il nasello affinché aderisca al naso in modo perfetto.	Inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente, l'aria dovrebbe entrare solo attraverso il filtro.	Verificare che la mascherina aderisca perfettamente su tutto il volto.	Togli la mascherina prendendola dagli elastici e non toccare la parte anteriore.	Getta immediatamente la mascherina in un sacchetto chiuso e lavati accuratamente le mani.

PROCEDURA DA SEGUIRE NEL CASO DI ACCERTAMENTO SOSPETTO PRESSO LA SCUOLA

Qualora si dovesse riscontrare la presenza di un **caso sospetto**: Persona con infezione respiratoria acuta che presenta l'insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea, **Contattare** i servizi sanitari:

- Bari Consorziale Policlinico **Tel. 0805591111**
- Ministero della Salute **Tel.1500**
- Numero verde Regionale **Tel. 800 713 931**
- Chiama il medico di famiglia

Nell'attesa dell'arrivo dei sanitari:

- evitare contatti ravvicinati con la persona;
- se disponibile, fornirla di una maschera di tipo FFP2 o FFP3;
- isolare la persona;
- lavarsi accuratamente le mani.
- Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato;
- Far eliminare in sacchetto impermeabile chiuso i fazzoletti di carta utilizzati e mascherine.

Non far allontanare il personale presente, attendere l'arrivo dei sanitari i quali procederanno a indicare le procedure da eseguire.

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....